

# **Порядок обробки персональних даних та дії ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС» щодо їх захисту**

## **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

Обробка та захист персональних даних споживачів здійснюється ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС» (далі - Страховик) відповідно до положень чинного законодавства України, зокрема, Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про страхування», Закону України «Про інформацію», вимог інших нормативно-правових актів України, що стосуються обробки та захисту персональних даних. В ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС» розроблено окремий документ «Порядок обробки та захисту персональних даних споживачів страхових послуг в ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС»», затверджений Протоколом Правління від 03.01.2025 року.

## **ПРИНЦИПИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Обробка персональних даних осіб, які уклали договір страхування із Страховиком здійснюється з дотриманням наступних принципів: прозорість та законність, цілісність та конфіденційність, захищеність та мінімізація, обмеження термінів зберігання.

## **МЕТА ТА ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Метою обробки персональних даних осіб, які уклали договір страхування із Страховиком є забезпечення реалізації відносин у сфері страхування відповідно до Закону України «Про страхування» в процесі надання фінансової послуги. Мета обробки персональних даних осіб повідомляється Страховиком споживачеві при укладенні договору страхування та також зазначається в договорах страхування. Обробка Страховиком персональних даних здійснюється на підставі згоди та дозволу на обробку персональних даних, наданих такими особами. Отримані дані обробляються лише за попередньо отриманою, добровільною та чіткою згодою споживача фінансових послуг, якою він підтверджує, що повідомлений про свої права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», та надає дозвіл на обробку своїх персональних даних.

## **СУБ'ЄКТИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Суб'єктами персональних даних у відносинах із Страховиком є :

Страхувальники – фізичні особи, які уклали договори страхування з ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС».

Застраховані особи – фізичні особи, на користь яких укладені договори страхування з ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС».

Вигодонабувачі – фізичні особи, що визначені договором страхування або законодавством України, як отримувачі страхової виплати.

## **СКЛАД ТА НОСІЇ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані складаються з даних про фізичних осіб, зокрема: паспортні дані; особисті відомості (громадянство, дата народження, вік, стать, індивідуальний податковий номер,

освіта); місце проживання – фактичне та за державною реєстрацією; контактні номери телефонів та електронної пошти; дані, що стосуються здоров'я особи тощо.

Документами, що містять персональні дані, можуть бути:

- копія сторінок паспорту або документа, що посвідчує особу (ІД-картка тощо) та копія довідки про присвоєння номеру облікової картки платника податків України, свідоцтва про народження;
- документи, надані в процесі укладання договорів страхування та договори страхування;
- документи, надані в процесі врегулювання страхових випадків та проведення страхової виплати;
- інші документи, що містять в собі персональні дані фізичних осіб.

## **ЗБІР ТА НАКОПИЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані збираються шляхом їх внесення безпосередньо до договорів страхування та внесення до автоматизованих систем для укладання та обслуговування договорів страхування. Згода особи на обробку персональних даних може бути зафіксована та задокументована шляхом:

- застереження в договорі страхування, який підписала особа;
- запису телефонної розмови, під час якої особа надала свою згоду;
- використання автоматизованих рішень для укладання договорів страхування, алгоритм яких передбачає можливість проставлення відмітки про надання дозволу на обробку персональних даних, натиснувши на відповідну кнопку чи проставляючи відмітку про надання згоди;
- надання особою окремої письмової згоди на обробку персональних даних
- виконання дії, що чітко свідчить про волевиявлення особи.

## **ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані зберігаються на електронних та паперових носіях у спосіб, що забезпечують захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних та унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб.

Обробка персональних даних проводиться Страховиком як в інформаційних системах Страховика, так і в паперових примірниках.

Обробка персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та з урахуванням таких вимог:

- персональні дані обробляються в інформаційній (автоматизованій) системі, в якій забезпечується захист персональних даних від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних відповідно до вимог законодавства України;
- працівники Компанії та/або залучені посередники допускаються до обробки персональних даних лише після проходження ними процедури автентифікації. Права доступу надаються з урахуванням виробничої необхідності з метою виконання посадових обов'язків та/або в межах договірних відносин. Доступ осіб, які не пройшли процедуру автентифікації блокується;
- відповідальна особа та/або структурний підрозділ Страховика може проводити аналіз даних, отриманих під час реєстрації.

Обробка персональних даних на паперових носіях (в тому числі диски, флеш-накопичувачах тощо) в порядку, визначеному законодавством України та з урахуванням таких вимог:

- документи, що містять персональні дані, формуються у справі в залежності від мети обробки персональних даних. Права доступу надаються з урахуванням виробничої необхідності з метою виконання посадових обов'язків та/або в межах договірних відносин;
- документи (диски, флеш-накопичувачі тощо) зберігаються у приміщеннях, захищених від несанкціонованого доступу;
- двері у приміщеннях обов'язково обладнані замком або контролем доступу.

## **СТРОК ЗБЕРІГАННЯ, ВИДАЛЕННЯ ТА ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані зберігаються протягом строку, визначеного законодавством України та згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних.

Термін зберігання персональних даних залежить від мети обробки. Документи, що містять персональні дані, зберігаються протягом всього строку обробки персональних даних, але в будь-якому разі не менше строку, передбаченого законодавством України.

Персональні дані можуть бути змінені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги.

Персональні дані можуть бути видалені або знищені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги або у разі:

- закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного законодавством України або згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Страховиком, якщо інше не передбачено законодавством України або суб'єкт персональних даних не надав згоди на зберігання таких даних після припинення таких відносин;
- видання відповідного припису Уповноваженого з питань захисту персональних даних або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних;
- відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних або пред'явлення суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги щодо знищення своїх персональних даних. У цьому випадку обов'язковою умовою видалення або знищення персональних даних є припинення дії договорів страхування.

У разі якщо Страховиком отримано вимогу суб'єкта персональних даних, яка не підлягає задоволенню, Страховик має надати суб'єкту персональних даних мотивовану відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

Після закінчення строку зберігання, документи, що містять персональні дані підлягають знищенню та знеособленню в порядку, передбаченому законодавством України. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальше поновлення цих даних.

## **НАДАННЯ ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Надання доступу до персональних даних третім особам здійснюється винятково з метою провадження ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС» господарської діяльності, в тому числі з метою належного виконання зобов'язань за правочинами (договорами), реалізації права зворотної вимоги, на вимогу державних органів відповідно до вимог законодавства України.

Використання персональних даних працівниками Страховика, діяльність яких пов'язана з обробкою персональних даних, здійснюється лише відповідно до їх трудових обов'язків та в межах згідно внутрішніх документів Страховика.

Обробка персональних даних з метою реалізації відносин у сфері страхування передбачає також надання доступу до персональних даних третім особам, зокрема, особам, що надають Страховику послуги за окремими договорами (асистуючим компаніям, медичним установам тощо), особам, що є відповідальними за відшкодування завданих збитків під час реалізації права зворотної вимоги.

Страховик надає доступ до персональних даних виключно в обсягах та межах згідно чинного законодавства.

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

ПрАТ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СТРАХОВИЙ АЛЬЯНС» вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки в порядку згідно внутрішніх документів Страховика, визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства України у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

## **КОНТАКТИ ДАНІ ДЛЯ ЗВЕРНЕННЯ СПОЖИВАЧІВ СТРАХОВИХ ПОСЛУГ ДО КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ, У ВИПАДКУ ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ЩОДО ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

- Уповноважений з питань захисту персональних даних: Управління з питань захисту персональних даних Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини:  
Для електронного звернення: [hotline@ombudsman.gov.ua](mailto:hotline@ombudsman.gov.ua).  
Телефон: 0800-50-17-20 (Безкоштовно)
- Національний банк України:  
Для електронного звернення: [nbu@bank.gov.ua](mailto:nbu@bank.gov.ua).  
Для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601.  
Для подання письмових звернень громадян: вул. Інститутська, 11-б, м. Київ, 01601.  
Телефон: 0-800-505-240 або +380-44-298-65-55.